



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА ИЗБОРНА
КОМИСИЈА
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА ГЛАСАЧКИХ КУТИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: РИК ЈН бр. 3/19

Рок за подношење понуда 28.01.2020. године, до 10,00 часова.

Децембар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 02 Број 404-84/19 од 02.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02 Број 404-84/19-1 од 02.12.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку, за јавну набавку добара – Набавка гласачких кутија

редни број јавне набавке: РИК ЈН бр. 3/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20
VI-1	Образац понуде са структуром цене	21
VI-2	Образац трошкова припреме понуде	26
VI-3	Образац изјаве о независној понуди	27
VI-4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	28
VII	Образац – Технички капацитет	29
VIII	Образац – Кадровски капацитет	30
IX	Образац – Списак референтних наручилаца	31
X	Образац – Потврда референтног наручиоца	32
XI	Образац изјаве о испуњењу рока испоруке	33
XII	Модел уговора	34
XIII	Менично овлашћење за озбиљност понуде	39
XIII - 1	Менично овлашћење за повраћај аванса	40
XIII - 2	Менично овлашћење за добро извршење посла	41
XIII - 3	Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року	42

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **Републичка изборна комисија**

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

Интернет страница Наручиоца: www.rik.parlament.gov.rs.

Матични број: 07017715

ПИБ: 100279223

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број **РИК ЈН бр. 3/19 су добра – Набавка гласачких кутија.**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 44617000 – кутије

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу II Конкурсне документације.

5. Контакт (лице или служба):

- Слађана Васић
- e-mail: sladjana.vasic@parlament.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

Врста добара: Гласачке кутије

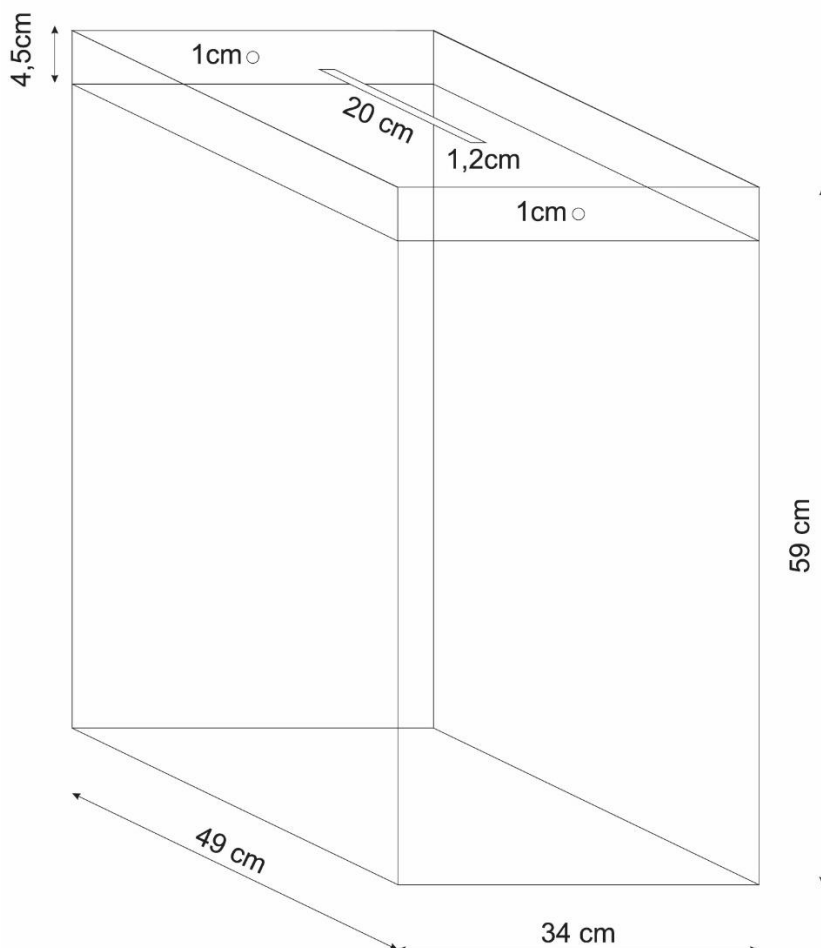
3.1. Техничка спецификација

МАТЕРИЈАЛ: Провидни ливени клирит дебљине 3мм због отпорности ливеног клирита на механичке ударе-могућност вишеструког коришћења, лаког одржавања итд.

ДИМЕНЗИЈЕ: 490 x 340 x 590 mm \pm 3 mm

ОПИС ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ: Гласачку кутију чини комплет од два дела, тј. тело кутије и поклопац који се скида. Бочне стране су савијене од једног комада клирита дебљине 3мм, који се лепи за дно кутије. Поклопац се израђује од једног комада клирита, дебљине 3мм, странице поклопца, висине 45мм се савијају. На средњем делу поклопца налази се отвор, дужине 20цм и ширине 1,2цм, који служи за убацивање гласачких листића. На левој и десној страни поклопца и тела кутије, налазе се по два отвора кружног облика, пречника 0,5цм - 1цм.

ПАКОВАЊЕ: Свака гласачка кутија посебно у стреч фолију



Количина гласачка кутија: 1600 комада;

3.2. Узорци

- Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави узорак гласачке кутије са техничким цртежом и техничким описом, који садржи податке о димензијама и врсти материјала од кога је сачињена, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.
- Донесени узорак вратиће се понуђачу након закључења уговора.
- Узорак понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће задржан до истека рока трајања уговора.
- **У случају да понуђач не достави тражени узорак са техничким цртежом и техничким описом, његова понуда биће одбијена као неодговарајућа.**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву на свом меморандуму о гарантном року гласачких кутија.

3.3. Рок и начин испоруке

Рок и начин испоруке предметних добара је сукцесивно, а најдуже 30 (тридесет) радних дана од дана закључења уговора.

Наручилац ће писаним или усменим налогом поручивати предметна добра, а изабрани понуђач је у обавези да приликом сваке испоруке изда отпремницу.

Након испоруке свих уговорених количина, записнички ће се констатовати преузимање добара.

3.4. Место испоруке

Испорука гласачких кутија вршиће се у магацине Наручиоца у Београду, улица Краља Милана бр.14.

3.5. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

До 50% од уговорене цене авансно након потписивања уговора, у року од 15 дана и не дужем од 30 дана од дана пријема предрачуна уз достављено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду регистроване бланко соло менице која мора бити неопозива, безусловна на први позив и без права на приговор, са роком важности не краћим од 30 дана од дана истека рока за извршење посла.

Преостали део (___%) од уговорене цене у року не краћем од 15 дана и не дужем од 30 дана од дана пријема рачуна у седиште наручиоца, а након обостраног потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби.

3.6. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима произвођача и републичким прописима – минимум 12 месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби.

Уз понуду Понуђач је дужан да достави изјаву на свом меморандуму о гарантном року добара - гласачких кутија које нуди.

3.7 Рекламација

У случају утврђених недостатака у квалитету и количини испоручених добара и очигледних недостатака, понуђач мора у року од 3 дана заменити добро на коме је утврђен недостатак.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу VI-4*).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже довољним техничким капацитетом, односно

1. Да у моменту подношења понуде поседује најмање 2 (два) регистрована возила, којим ће вршити доставу предметних добара, у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу.

ДОКАЗ:

- Попуњен и потписан **Образац – Технички капацитет** (поглавље VII конкурсне документације)
 - Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем **копија саобраћајних дозвола за возила, очитаном саобраћајном дозволом и сликом регистрационе налепнице или Полисе осигурања (доказ да је возило регистровано у моменту подношења понуде)**. За возила која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да поред претходно наведених доказа достави важећи Уговор закључен са правним лицем.
2. Да у моменту подношења понуде поседује CNC машину за сечење, биговање и гравирање, да је намењена за праволинијско и криволинијско сечење,
 3. Да у моменту подношења понуде поседује машину за ласерско сечење, гравирање и маркирање, димензије радне површине минимум 1320 x 620 мм која омогућава сечење, гравирање са изузетном прецизношћу и најфинијом завршном обрадом,
 4. Да у моменту подношења понуде поседује машину за термообликовање и савијање плочастих материјала на бази пластике са пет грејача и максималном ширином 3 м.

ДОКАЗ:

- Попуњен и потписан **Образац – Технички капацитет** (поглавље VII конкурсне документације)
- Уз попуњен Образац – Технички капацитет доставити:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

2) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно

1. Да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Закону о раду, правно дозвољеном основу, ангажовано, најмање 10 радно ангажованих лица;

ДОКАЗ:

- Попуњен и потписан **Образац – Кадровски капацитет** (поглавље VIII конкурсне документације);
- Фотокопије радних књижица, или уговора о раду, односно други доказ о радном ангажовању **и** фотокопија обрасца М -3 или М-А (за сваког радника појединачно)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

3) Да располаже довољним пословним капацитетом, односно

1. да је у претходној, 2018. години испоручио добра израђена од плексигласа, клирита, пластике или других сличних материјала у вредности од минимум 15.000.000,00 **динара са ПДВ-ом**.

ДОКАЗ:

- списак референтних наручилаца (поглавље IX конкурсне документације);
- потврде референтних наручилаца за све наведене наручиоце у референтној листи, (поглавље X конкурсне документације);

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

4) Да располаже довољним финансијским капацитетом, односно

1. да је за понуђач у току последње обрачунске године, 2018. године, остварио укупан приход од продаје најмање у износу од 34.000.000,00 са ПДВ-ом

ДОКАЗ:

- Привредни субјект који води пословне књиге по систему двојног књиговодства доставља - Извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и успеха за претходну годину, показатеље за оцену бонитета за претходну годину и податке о неликвидности за последњих 6 месеци,
- а привредни субјект који води пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности издате од стране надлежног пореског органа, на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходну годину и то у фотокопији као и потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну и податке о блокади за последњих 6 месеци и то у фотокопији.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и доказ из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњавају у складу са напоменом у упутству за испуњавање наведеног услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уговор ће бити закључен на основу ранг листе, са прворанганим понуђачем чија је понуда оцењена као прихватљива и који је понудио најнижу понуђену цену у понуди.

Начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке добара и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се подnose на адресу наручиоца:

Републичка изборна комисија, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком "**Понуда за јавну набавку добара — Набавка гласачких кутија, РИК ЈН бр. 3/19 – НЕ ОТВАРАТИ**".

- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**28.01.2020. године до 10,00 часова**).
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **28.01.2020. године, до 10,00 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и Интернет страница наручиоца (www.parlament.rs);

Отварање понуда

- Отварање благовремено спелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **28.01.2020. године са почетком у 13,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде

- 1) **Образац понуде са структуром цене** ► попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Докази о испуњености услова из чл. 75. Закона**, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 3) **Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона**, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** ► попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;

- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН** ► попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
- 6) **Образац – Технички капацитет** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 7) **Образац – Кадровски капацитет** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 8) **Образац – Списак референтних наручилаца** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 9) **Образац – Потврда референтног наручиоца** (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 10) **Образац изјаве о испуњењу рока испоруке** (потписан од стране законског заступника на посебно предвиђеном месту);
- 11) **Узорак понуђене гласачке кутије са траженом, неопходном пратећом документацијом;**
- 12) **Изјава** на свом меморандуму о гарантном року добара које нуди;
- 13) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** ► уколико је поднета заједничка понуда ► потписан и оверен од стране овлашћеног лица, доставља се на сопственом меморандуму;
- 14) **Овлашћење за заступање** ► уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање;
- 15) **Модел уговора** ► потписан од стране овлашћеног лица;
- 16) **Меница за озбиљност понуде**, са пратећом документацијом.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе – носиоца посла, који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка изборна комисија, Београд, ул.Краља Милана 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка гласачких кутија, РИК ЈН бр. 3/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка гласачких кутија, РИК ЈН бр. 3/19 - НЕ ОТВАРАТИ или „Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка гласачких кутија, РИК ЈН бр. 3/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка гласачких кутија, РИК ЈН бр. 3/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде(поглавље VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1.тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року не краћем од 15 дана и не дужем од 30 дана од дана пријема рачуна у седиште наручиоца, а након обостраног потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Понуђачу је дозвољено да захтева **аванс** који **не може бити већи од 50%** од укупне вредности понуде **са ПДВ-ом**.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

До 50% од уговорене цене авансно након потписивања уговора, у року од 15 дана и не дужем од 30 дана од дана пријема предрачуна уз достављено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду регистроване бланко соло менице која мора бити неопозива, безусловна на први позив и без права на приговор, са роком важности не краћим од 30 дана од дана истека рока за извршење посла.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими бланко соло меницу за повраћај аванса, која се издаје у висини уговореног аванса.

Преостали део (___%) од уговорене цене у року не краћем од 15 дана и не дужем од 30 дана од дана пријема рачуна у седиште наручиоца, а након обостраног потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби.

Сваки рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закључења Уговора.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу рока и начина испоруке

Рок и начин испоруке предметних добара је сукцесивно, а најдуже 30 (тридесет) радних дана од дана закључења уговора.

Наручилац ће писаним или усменим налогом поручивати предметна добра, а изабрани понуђач је у обавези да приликом сваке испоруке изда отпремницу.

Након испоруке свих уговорених количина, записнички ће се констатовати преузимање добара

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима произвођача и републичким прописима – минимум 12 месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда и обавезно се наводи на предвиђеном месту у понуди.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет испоручених добара

У случају утврђених недостатака у квалитету и количини испоручених добара и очигледних недостатака, понуђач мора у року од 3 дана заменити добро на коме је утврђен недостатак или испоручити недостајуће количине.

Записник представља основ за формирање рачуна.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

1 (једну) **бланко соло меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **3%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, са датумом овере не старијом од 30 дана од датума предаје, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Садржај меничног овлашћења дат је у поглављу **XIII** конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. Меница за повраћај авансног плаћања

Понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци, дужан је да пре примљеног аванса, наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса**, у виду регистроване **бланко соло менице** са меничним овлашћењем на целокупни износ аванса са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса не може бити краћи од 30 дана од дана истека рока за извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи.

Садржај меничног овлашћења дат је у поглављу **XIII-1** конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

3. Понуђач је дужан да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**:

- **Једну бланко соло меницу** за добро извршење посла, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015, 76, 2016 и 82/2017), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се у моменту закључења уговора уговор.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу **XIII-2** конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

4. Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора као средство обезбеђења преда наручиоцу **1 (једну) бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје **30 (тридесет) дана дуже** од гарантног рока.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење, картон депонованих потписа оверен код матичне банке и захтев за регистрацију менице.

Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорене обавезе односно не изврши обавезу сервисирања или отклањања недостатака на испорученом предмету набавке у уговореном гарантном року.

Садржај меничног овлашћења дат је у поглављу **XIII-3** конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

12. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Понуђач је дужан да приликом извршења предметне набавке објектима примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/2005 и 91/2015, 113/17).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Републичка изборна комисија, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на е-mail: sladjana.vasic@parlament.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, РИК ЈН бр. 3/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail sladjana.vasic@parlament.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151.став 1. тач. 1-7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1.тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

18. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

20. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а, односно у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Уговор у датом року од 10 дана, Наручилац ће исти закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о додели уговора, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Такође, Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу Уговора.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

23. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Предраг Ђорђевић, e-mail: predrag.djordjevic@parlament.rs.

24. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- VI – 1 Образац понуде са структуром цене;
- VI – 2 Образац трошкова припреме понуде;
- VI - 3 Образац изјаве о независној понуди;
- VI - 4 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона.
- VII Образац – Технички капацитет;
- VIII Образац – Кадровски капацитет;
- IX Образац– Списак референтних наручилаца;
- X Образац – Потврда референтних наручилаца;
- XI Образац изјаве о испуњењу рока испоруке.

VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – Набавка гласачких кутија, РИК
ЈН бр. 3/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (4+ ПДВ)	6 (3 x 4)	7 (3 x 5)
ГЛАСАЧКА КУТИЈА	ком	1.600				

- Цена је исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке;

Укупна цена без ПДВ-а (из Обрасца структуре цене)	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом (из Обрасца структуре цене)	_____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања: - аванс (у максималном износу до 50%) - преостали део (у року не краћем од 15 дана а не дужим од 30 дана од дана пријема исправног рачуна и Записника о пријему)	_____ % аванс Плаћање преосталог дела уговорене цене ће се извршити према уредно испостављеним рачунима на текући рачун понуђача, у року који није краћи од 15 дана а не дужи од 30 дана од дана пријема рачуна у седиште наручиоца, а након потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби
Рок испоруке добара (максимално 30 радних дана од дана закључења уговора)	Рок испоруке је _____ радних дана од дана закључења уговора
Гарантни рок (минимум 12 месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби)	_____ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Место испоруке добара	Магацини Наручиоца, у улици Краља Милана 14, у Београду.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити и потписати образац понуде.

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

- ❖ у колони 4 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а,
- ❖ у колони 5 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом;
- ❖ У колони 6 уписати укупну вредност без ПДВ-а (цену по јединици мере без ПДВ-а из колоне 4 треба помножити са количином из колоне 3);
- ❖ У колони 7 уписати укупну вредност са ПДВ-ом (цену по јединици мере са ПДВ-ом из колоне 5 треба помножити са количином из колоне 3);
На крају уписати укупну цену без и са ПДВ-ом;
- ❖ Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

VI - 2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Набавка гласачких кутија, РИК ЈН бр. 3/19

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца **није** обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

VI – 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **Набавка гласачких кутија, РИК ЈН бр. 3/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI - 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара – **Набавка гласачких кутија, РИК ЈН бр. 3/19** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VII ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Набавка гласачких кутија, РИК ЈН бр. 3/19

Ред. број	Назив возила	Регистарски број
1.		
2.		
3.		

Ред. број	Назив СРЕДСТВА	Регистарски број/ОЗНАКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Напомена:

У прилогу овог обрасца, као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајних дозвола за возила, очитане саобраћајне дозволе и сликом регистрационе налепнице или Полисе осигурања (доказ да је возило регистровано у моменту подношења понуде). За возила која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да поред копије саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са правним лицем.

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Набавка гласачких кутија, РИК ЈН бр. 3/19

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде имамо у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Закону о раду, правно дозвољеном основу, ангажовано, најмање **10** радно ангажована лица, и то:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАДНИКА
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____, 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уз Образац – кадровски капацитет, доставити фотокпије радних књижица или уговора о раду, односно други доказ о радном ангажовању и фотокопија обрасца М -3 или М-А (за сваког радника појединачно).

Напомена: Уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода реализације предметне набавке.

IX ОБРАЗАЦ – СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Набавка гласачких кутија, РИК ЈН бр. 3/19

Ред. број	Назив референтног наручиоца	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара са ПДВ-ом (у динарима)
1	2	3	4
Вредност испоручених добара израђених од плексигласа, клирита, пластике или других сличних материјала у 2018. години – минимум 15.000.000,00 динара са ПДВ-ом.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
			УКУПНО:

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____, 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају да понуђач има више закључених референтних уговора, образац копирати.

Х ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Набавка гласачких кутија, РИК ЈН бр. 3/19

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је понуђач _____ (навести назив понуђача) у 2018. години, испоручио добра израђена од плексигласа, клирита, пластике или других сличних материјала у укупној вредности од _____ динара са ПДВ-ом.

Број рачуна – отпремнице _____

Датум рачуна – отпремнице _____

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке РИК ЈН 3/2019 – Набавка гласачких кутија, наручиоца Републичке изборне комисије и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум

Референтни наручилац

_____, _____, _____, 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац - потврда референтних наручилаца копирати и доставити за све референтне наручиоце из Обрасца – Списак референтних наручилаца.

Уз сваку потврду референтног наручиоца доставити рачуне – отпремнице референтног наручиоца.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ РОКА ИСПОРУКЕ

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности прихватамо све услове Наручиоца у вези учешћа у предметној набавци за коју достављамо понуду, као и услов Наручиоца за **Набавку гласачких кутија**, који се односи на **рок испоруке** предметних добара.

Уколико нам буде додељен уговор, овим неопозиво потврђујемо да ћемо предметна добра испоручити у захтеваном року, односно у року наведеном у обрасцу понуде.

Место и датум

За Понуђача

_____, _____. _____. 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

XII МОДЕЛ УГОВОРА

За Набавку гласачких кутија

Закључен између:

1. Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – РЕПУБЛИЧКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Владимир Димитријевић, председник (у даљем тексту **Наручилац**),

и

2. Добављач _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____ Матични број: _____ Телефон _____ факс: _____ кога заступа _____
(удаљем тексту: **Добављач**),

1. _____
2. _____
3. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца спровео отворени поступак јавне набавке број РИК ЈН бр. 3/19, за јавну набавку добара - **Набавка гласачких кутија**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 02 Број 404-84/19, за потребе Републичке изборне комисије.

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____. 2020. године, код наручиоца заведена под бројем 02 бр. 404-84/19-____ од _____. 2020. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора 02 број 404-84/19-10 од _____. 2020. године и изабрао понуду понуђача _____ број _____ (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара - **Набавка 1.600 комада гласачких кутија**, за потребе Републичке изборне комисије, у свему према техничкој спецификацији и Понуди Добављача бр. ____ од _____. 2020. године, која је саставни део овог Уговора.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул. _____, из _____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____, а који чини _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а (*попуњава Добављач*).

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране прихватају јединичне цене из понуде која је саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да ће предметна добра испоручити у свему у складу са јединичним ценама из усвојене понуде Добављача.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог Уговора.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да уговорена добара из члана 1. овог Уговора испоручи sukcesивно, у року од _____ (максимално 30 радних дана од дана закључења уговора) радних дана од дана закључења овог Уговора, (биће преузето из понуде) у свему према узорку који је доставио Наручиоцу у својој понуди.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Место испоруке предметних добара су магацини Наручиоца у Београду, улица Краља Милана бр.14.

ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима произвођача и републичким прописима, и то у трајању од _____ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара, односно да испуњавају све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и у свим аспектима одговарају захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Наручилац ће писаним или усменим налогом поручивати предметна добра, а изабрани Добављач је у обавези да приликом сваке испоруке изда отпремницу.

Након испоруке свих уговорених количина, записнички ће се констатовати квантитет и квалитет преузетих добара.

Добављач је у обавези да након испоруке свих уговорених количина, достави један гарантни лист за све испоручене кутије. Записник представља основ за формирање рачуна.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету, квалитету и очигледних недостатака, Добављач мора исте отклонити односно испоручити недостајуће количине, најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, о свом трошку.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће доспеле обавезе уплатити у року не краћем од 15 дана и не дужем од 30 дана од дана пријема исправног рачуна у седиште Наручиоца и обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби, на текући рачун Добављача _____ код банке _____, на следећи начин:

- авансном уплатом, у износу од _____% од вредности овог Уговора са ПДВ-ом, у року од 15 дана и не дужем од 30 дана, од дана пријема авансног предрачуна, који се испоставља по закључењу овог Уговора и предаји 1 бланко соло менице за повраћај авансног плаћања;

- преостали износ од уговорене цене, у року не краћем од 15 дана и не дужем од 30 дана од дана пријема рачуна у седиште Наручиоца, а након обостраног потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара без примедби.

Сваки рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључења уговора.

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у буџетској години.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач је дужан да пре примљеног аванса, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, достави Наручиоцу регистровану 1 (једну) бланко соло меницу са меничним овлашћењем на целокупни износ аванса са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа. Рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса не може бити краћи од 30 дана од дана истека рока за извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи.

Члан 9.

Добављач је дужан да, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на дан закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, евидентирану у регистру меница, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на уговорени рок реализације предмета уговора, квалитет и квантитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим Уговором.

Члан 10.

Добављач којем је додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора као средство обезбеђења преда наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од гарантног рока.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење, картон депонованих потписа оверен код матичне банке и захтев за регистрацију менице.

Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не испуни своје уговорене обавезе односно не изврши обавезу сервисирања или отклањања недостатака на испорученом предмету набавке у уговореном гарантном року.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 11.

Добављач се обавезује да уговорну обавезу изврши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке професионално и савесно.

Члан 12.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- Омогући Добављачу да изврши своју уговорну обавезу, у складу са овим уговореним;
- Именује одговорно лице које ће са одговорним лицем Добављача потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара;
- Добављачу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успоставити заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уколико Добављач не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговора. Уколико Добављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности уговора.

ВИША СИЛА

Члан 16.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу

услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 19.

Добављач је дужан да приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени супротно прописима којима се уређује заштита података о личности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.
Овај Уговор важи до потпуног испуњења уговорних обавеза уговорних страна.

Члан 21.

Вредност закљученог Уговора се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, из члана 2. овог Уговора.

Члан 22.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других прописа који регулишу ову област.

Члан 24.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у уговору.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ПРЕДСЕДНИК**

Владимир Димитријевић

***Напомена:** Модел уговора попуњава и потписује понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају и потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити и потписати модел уговора. Овај моделу говора, представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Републичка изборна комисија (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствене меницу, серије _____ и _____ и овлашћујемо Републичку изборну комисију, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за РИК ЈН 3/19, набавка добара – **Набавка гласачких кутија**, што износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења менице је од 30 дана дуже од рока важења понуде.

Овлашћујемо Републичку изборну комисију, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

Образац се доставља попуњен уз меницу достављену у понуди.

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Републичка изборна комисија (Поверилац)
 Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Републичку изборну комисију, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____% са ПДВ-ом, од вредности уговора за РИК ЈН 3/19, набавка добара – **Набавка гласачких кутија**, што износи _____ динара, а по основу гаранције за повраћај авансног плаћања, у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од дана истека рока за извршење посла.

Овлашћујемо Републичку изборну комисију, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац није потребно доставити уз понуду.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Републичка изборна комисија (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1(једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и _____ и овлашћујемо Републичку изборну комисију, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за РИК ЈН 3/19, набавка добара – **Набавка гласачких кутија**, што износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења менице је 30 дана дуже од рока важности уговора.

Овлашћујемо Републичку изборну комисију, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Образац се доставља попуњен приликом закључења уговора.

XIII-3 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Републичка изборна комисија (Поверилац)

Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Републичку изборну комисију, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од **5%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за РИК ЈН 3/19, набавка добара – **Набавка гласачких кутија**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, што износи _____ динара, а за отклањање недостатака у гарантном року, у складу са Уговором _____, бр. _____, од _____.

Рок важења ове менице је 30 дана дуже од гарантног рока.

Овлашћујемо Републичку изборну комисију, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико изабрани понуђач у току трајања гарантног рока у складу са произвођачком гаранцијом, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не изврши замену неисправног или оштећеног добра, односно не усклади квалитет истога са захтевима Наручиоца.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац није потребно доставити уз понуду.